

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/7**

Odpowiedzialni	Zadania
Dyrektor instytutu/kierownik katedry/ kierownik jednostki międzywydziałowej (lub wyznaczeni przez nich zastępcy)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ustalenie terminów oraz wskazanie osób przeprowadzających hospitację zajęć.</div>
Dziekan wydziału/filii	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na wydziale/w filii.</div>
Dyrektor instytutu/kierownik katedry/ kierownik jednostki międzywydziałowej (lub wyznaczeni przez nich zastępcy)	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Poinformowanie pracowników prowadzących zajęcia o planowanej hospitacji zajęć.</div>
Osoba/komisja przeprowadzająca hospitację zajęć	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ocena hospitowanych zajęć/przedstawienie zaleceń w arkuszu hospitacji zajęć dydaktycznych.</div>
Osoba prowadząca hospitowane zajęcia	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Zapoznanie się z oceną hospitacji zajęć / zgłoszenie ewentualnych uwag do oceny.</div>
Dziekan wydziału/filii/ Prorektor ds. kształcenia/Rektor	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Zatwierdzenie arkusza hospitacji zajęć.</div>
Dyrektor instytutu/Kierownik katedry (lub wyznaczeni przez nich zastępcy)	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Przygotowanie sprawozdania z hospitacji zajęć w danym roku akademickim. Przekazanie sprawozdania właściwemu dziekanowi oraz WKK/KKF.</div>
WKK/KKF	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Uwzględnienie wyników hospitacji w sprawozdaniu rocznym WKK/KKF oraz wykorzystanie ich w celu doskonalenia systemu jakości kształcenia na wydziale/w filii.</div>
Kierownik jednostki międzywydziałowej (lub wyznaczeni przez niego zastępcy)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Przekazanie wyników hospitacji zajęć do Prorektora ds. kształcenia/Rektora</div>

**Skróty:**

WKK – Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia

KKF – Komisja ds. Kształcenia w Filii